

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ГОРОДА ОЗЕРСКА**

Р Е Ш Е Н И Е

03 февраля 2023 года № 37/144-5

г. Озерск

***О Плане работы территориальной избирательной комиссии города Озерска на 2023 год***

На основании пункта 9 статьи 26 Федерального закона РФ от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссии города Озерска РЕШАЕТ:

1. Утвердить План работы территориальной избирательной комиссии города Озерска на 2023 год (прилагается).

2. Направить настоящее решение в избирательную комиссию Челябинской области для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии города Озерска Рожкова А.С.

Председатель комиссии А.С. Рожков

Секретарь комиссии Л.М. Сайдуллина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению территориальной избирательной комиссии города Озерска от 03.02.2023 № 37/144-5 |

**План работы территориальной избирательной комиссии города Озерска**

**на 2023 год**

|  | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационное и документационное обеспечение**  |
| 1. | Заседания ТИК | январь –декабрь | Рожков А.С. |
| 2. | Вопросы, планируемые к рассмотрению на заседании ТИК:1. Об утверждении планов работы и отчетов об их исполнении;2. Об итогах работы по формированию и ведению территориального фрагмента Регистра избирателей;3. Об рабочей группе по формированию участковых избирательных комиссий, утверждение Положения и бланков документов;4. О проведении Дня молодого избирателя;5. Об утверждении номенклатуры дел;6. О внесении изменений в кадровые составы участковых избирательных комиссий; 7. Об утверждении Положений о проведении мероприятий по повышению правовой культуры;8. Об утверждении текста информационного сообщения о приеме предложений по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий; 9. О формировании участковых избирательных комиссий;10. Иные вопросы по текущей деятельности. | январь-декабрь | Сайдуллина Л.М. |
| 3. | Заседания рабочих групп ТИК | январь –декабрь | Рожков А.С. |
| 4. | Подготовка протоколов заседаний, решений ТИК | январь –декабрь | Сайдуллина Л.М. |
| 5. | Подготовка протоколов заседаний, решений рабочих групп ТИК | январь –декабрь | Сайдуллина Л.М. |
| 6. | Подготовка документов и отзывов к судебным заседаниям | январь –декабрь | Солонец В.В. |
| 7. | Участие в судебных заседаниях | январь –декабрь | Солонец В.В. |
| 8. | Подготовка отчетов, материалов | январь –декабрь | Сайдуллина Л.М. |
| 9. | Личный прием (устные обращения, консультации по телефону) | январь –декабрь | Сайдуллина Л.М. |
| 10. | Письменные обращения, жалобы, заявления, подготовка ответов | январь –декабрь | Солонец В.В. |
| 11. | Размещение новостей ТИК на сайте избирательной комиссии Челябинской области | январь –декабрь | Сайдуллина Л.М. |
| 12. | Размещение постов на странице ТИК в социальных сетях | январь –декабрь | Сайдуллина Л.М. |
| 13. | Размещение документов комиссии на сайте (решения, повестки) | январь –декабрь | Сайдуллина Л.М. |
| **2. Работа с кадровым составом** |
| 14. | Прекращено полномочий членов УИК с правом решающего голоса | январь –декабрь | Сайдуллина Л.М. |
| 15. | Назначено членов УИК с правом решающего голоса | январь –декабрь | Сайдуллина Л.М. |
| 16. | Прекращено полномочий председателей УИК | январь –декабрь | Сайдуллина Л.М. |
| 17. | Назначено председателей УИК | январь –декабрь | Сайдуллина Л.М. |
| 18. | Формирование составов кадрового резерва УИК | январь –декабрь | Сайдуллина Л.М. |
| 19. | Исключено из составов кадрового резерва УИК  | январь –декабрь | Сайдуллина Л.М. |
| 20. | Сформировано личных дел на новых членов УИК и в резерв составов УИК | январь –декабрь | Сайдуллина Л.М. |
| **3. Учет, сохранность и инвентаризация нефинансовых активов** |
| 21. | Прием нефинансовых активов (имущества) | январь –декабрь | Сайдуллина Л.М. |
| 22. | Передача нефинансовых активов (имущества) на баланс ОМС | январь –декабрь | Сайдуллина Л.М. |
| 23. | Участие в инвентаризации нефинансовых активов (имущества), проводимой ОМС | январь –декабрь | Сайдуллина Л.М. |
| 24. | Списание нефинансовых активов (имущества) | январь –декабрь | Сайдуллина Л.М. |
| 25. | Утилизация списанных нефинансовых активов (имущества) | январь –декабрь | Сайдуллина Л.М. |
| 26. | Осуществление контроля за сохранностью и соблюдением правил эксплуатации избирательного оборудования, технических средств и материалов, находящихся на ответственном хранении в администрациях районов (городов) | январь –декабрь | Рожков А.С.  |
| **4. Реализация мероприятий Концепции повышения правовой культуры избирателей** |
| 27. | Организация, подготовка и проведение мероприятий с молодыми избирателями (члены молодежной избирательной комиссии, студенты, учащиеся, работающая молодежь), гражданами с ограниченными возможностями, ветеранами | январь –декабрь | Сайдуллина Л.М. |
| 28. | Организация, подготовка и проведение мероприятий с кандидатами в депутаты, наблюдателями, представителями партий, общественных объединений, СМИ и т.п. | январь –декабрь | Сайдуллина Л.М. |
| **5. Мероприятия по формированию информационных ресурсов на КСА ГАС «Выборы»** |
| 29. | Актуализация данных Регистра избирателей, участников референдума на КСА ТИК, ИКСРФ в соответствии с Регламентом использования подсистемы «Регистр избирателей, участников референдума» | январь-март | Каштанова А.А. |
| 30. | Заслушать отчет системного администратора об итогах работы по формированию и ведению территориального фрагмента Регистра избирателей. | январь-март | Каштанова А.А. |
| **6. Обучение участников избирательного процесса и организаторов выборов** |
| 31. | Организация, подготовка и проведение обучающих мероприятий (семинары, тестирования, круглые столы и т.п.) | январь –декабрь | Сайдуллина Л.М.Солонец В.В. |
| 32. | Подготовка презентаций, методических материалов, алгоритмов действий для участников избирательного процесса и организаторов выборов | январь –декабрь | Сайдуллина Л.М.Солонец В.В. |
| **7. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, политическими партиями, общественными организациями**  |
| 33. | Взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления:1. Администрация Озерского городского округа;2. Собрание депутатов Озерского городского округа;2. Управление образования;3. Управление культуры, спорта и молодежной политики;4. Управление социальной защиты населения;5. Многофункциональный центр;6. МКУК «Центральная библиотечная система»;7. Молодежный центр «Мир»;8. УМВД г. Озерска; 9. Комплексный центр социального обслуживания;10. Озерский технологический институт «НИЯУ "МИФИ»;11. ГБПОУ «ОЗЕРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» | январь –декабрь | Рожков А.С. |
|  | Взаимодействие с политическими партиями, общественными организациями и т.п.:Взаимодействие с политическими партиями, общественными организациями и т.п.:1. Совет ветеранов ФГУП «ПО «МАЯК»;2. Общественная организация ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов города Озерска;3. Озерское местное отделение политической партии «Единая Россия»;4. Озерское городское отделение КПРФ; |  |  |
| 34. | 5. Челябинское региональное отделением политической партии ЛДПР; 6. Региональное отделение политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ;7. Общественная волонтерская организация Союза молодежных инициативных команд при ДТДиМ, Волонтерский корпус «Волонтеры Мира»;8. Всероссийское общество инвалидов города Озерска;9. Озерская городская общественная организация родителей детей инвалидов «Наши дети».10. Университет «Третьего возраста». | январь –декабрь | Рожков А.С. |
| **8. Работа по уточнению границ избирательных участков, округов** |
| 35. | Работа по уточнению границ избирательных участков (изменения. добавления домов, улиц, создание новых ИУ) | январь –декабрь | Рожков А.С. |
| 36. | Предложения по образованию (уточнению составов) избирательных округов | январь –декабрь | Рожков А.С. |
| **8. Подготовлено избирательной документации для передачи в архив, к уничтожению** |
| 37. | Подготовка документов для сдачи в архив | январь –декабрь | Сайдуллина Л.М. |
| 38. | Подготовка документов на уничтожение | январь –декабрь | Сайдуллина Л.М. |